

湖北文理学院后勤保障部

后政发〔2023〕7号

关于开展2023年冬季安全工作全面检查和整改的通知

各部门：

为进一步贯彻落实《省教育厅关于做好2023年教育系统防灾减灾和消防安全管理工作的通知》文件精神，结合学校平安校园建设工作要求，拟组织开展2023年冬季安全工作全面检查和整改，现将具体事项通知如下：

一、检查组成员

组长：陈勇、宋成亮

副组长：姚忠强、朱录涛、邹昕伟、王吟佳

成员：后保部各部门负责人

二、检查时间安排

1. 安全自查：2023年12月1日——2023年12月7日。
自查报告（自查内容、存在问题及整改措施）于2023年12月7日下班前提交综合办公室

2. 安全检查：2023年12月8日——2023年12月14日（具体检查时间另行通知）



3. 问题整改：2023年12月15日——2024年12月21日

三、检查主要内容

重点围绕校内施工安全、校舍安全、消防和燃气安全、食堂和食品安全、水电安全运行、医疗药品安全、自然灾害防治（包括极端恶劣天气）、校区大门管理、住宿管理（见附件）等方面，认真组织安全隐患排查，并将自查发现的问题隐患一并列入清单台账、落实隐患问题闭环整改。对一般隐患，要采取现场立即整改和限期整改的方式治理。对重大隐患，要制定专门的治理方案，明确治理的目标任务、采取的方法措施、负责的部门和应急预案等，报学校领导审批。

1. 消防安全管理：消防安全管理制度执行情况，安全责任制落实情况；消防应急预案完善及演练情况；安全隐患整改责任清单和安全风险防控清单建立及更新情况；安全培训计划落实情况；员工是否明确岗位安全职责、员工掌握安全管理知识及应急处理能力情况；消防安全设施设备运行情况。消防通道是否畅通，疏散指示标识是否完好等。

2. 用电安全管理：高压架空线、变压器周围安全距离无树木、丛生杂草；配电柜、配电箱内接线方式无安全隐患；配电柜、配电箱内未出现与开关容量不匹配的现象；室内无乱接电源、乱接电线或有违章使用、安装电器的现象；电源、电线等周围无堆放易燃杂物的现象；学生公寓违章电器日常管控情况。

3. 房屋建筑基础及附属设施安全管理：房屋建筑基础及附属设施日常安全管理情况；问题隐患整改情况及安全风险防控情况。



4. 特种设备安全管理：相关管理制度的制订及执行情况；电梯安全员是否持有有效证件；电梯是否定期检查维保等。

5. 有毒有害物品管理：生产用有毒有害物品储存、领用管理情况。

6. 燃气安全管理：燃气设施设备日常安全管理情况；问题隐患整改落实及风险防控情况。

7. 食品安全管理：食品安全主体责任是否明确；制度是否落实到位；食品安全日常监管是否到位；安全问题隐患整改落实情况。

8. 医疗药品安全管理：医疗药品安全主体责任是否明确；制度是否落实到位；医疗药品安全日常监管是否到位；安全问题隐患整改落实情况。

四、检查流程

1. 被检查部门汇报安全管理情况及自查发现的安全隐患和针对存在的安全问题所采取的整改措施。

2. 检查人员将查阅资料、查看现场同步进行。

3. 检查小组汇总检查情况，并提出整改建议，现场反馈。

4. 目标办下达整改通知书，各部门按要求进行整改。

五、工作要求

1. 请各部门高度重视冬季安全检查工作，本着以查促管、以查促改、重在整改的原则，认真做好冬季安全检查整改工作。

2. 请各职能部门根据各自职能拉网式、全覆盖排查，做到不留盲区、不漏死角。



3. 请各部门整理好安全工作相关资料备查。如：安全管理制度、日常安全检查台账、应急预案和安全管理资料、安全培训工作资料、安全问题隐患排查整改清单和安全问题采取的相应措施等。

4. 请各部门借此机会，健全完善应急处置预案，做好应急物资储备，开展应急处置、应急救援演练，一旦出现险情能够第一时间有效应对。

特此通知。

附件：后勤保障部 2023 年冬季安全检查自查表

湖北文理学院后勤保障部

2023 年 12 月 4 日



后勤保障部综合办

2023 年 12 月 4 日印发

